

**ZARZĄDZENIE NR 8/25
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 20 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne
uprawnione podmioty w 2025 r. zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 28f ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, 1940), § 5 ust. 5, § 7 Uchwały Nr X/74/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniąca funkcję Burmistrza
Mszczonowa

**Zastępca Burmistrza
Barbara Galicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 8/25
Burmistrza Mszczonowa
z dnia 20 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024.1497 j.t z późn. zm.)

Burmistrza Mszczonowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne
uprawnione podmioty w 2025r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego .

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w łącznej kwocie 799 000 zł słownie (siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), w tym:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce nożnej – przewidywana kwota 390.000,- zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w lekkoatletyce – przewidywana kwota 62.000,- zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w siatkówce – przewidywana kwota 63.000,- zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w hokeju na trawie – przewidywana kwota 50.000,- zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w cheerleaders – przewidywana kwota 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce ręcznej – przewidywana kwota 16.000,- zł (słownie: szesnaście tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w koszykówce – przewidywana kwota 105.000,- zł (słownie: sto pięć tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w judo – przewidywana kwota 13.000,- zł (słownie: trzynaście tysięcy zł)

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- Organizacja imprez, konkursów sportowych
- Udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych
- Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo-rekreacyjne),
- Szkolenia dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportowych,
- Organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach Sportowych.

3. Oczekuje się następujących rezultatów realizacji zadań:

- liczba uczestników realizacji zadania,
- liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

4. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

5. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

6. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Mszczonów.

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- niezbędnych do realizacji zadania (np. pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej, kosztów realizacji programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego),
- przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Mszczonów,
- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
- związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna zadania).

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- odsetki z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,
- mandaty karne, odsetki za zwłokę, kar finansowych,
- wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

9. Podaje się do wiadomości, że w 2024r. kwota dotacji realizacji ww. zadania wynosiła łącznie 775 000 zł słownie (siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce nożnej –kwota 350.000,- zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w lekkoatletyce –kwota 60.000,- zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w siatkówce –kwota 56.000,- zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy zł)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w hokeju na trawie –kwota 45.000,- zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł)

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w cheerleaders –kwota 85.000,- zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy zł)
 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w piłce ręcznej –kwota 15.000,- zł (słownie: piętnaście tysięcy zł)
 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w koszykówce –kwota 93.000,- zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące zł)
 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w judo –kwota 11.000,- zł (słownie: jedenaście tysięcy zł)
 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w międzynarodowych imprezach sportowych – kwota 60.000 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych)
10. Podaje się do wiadomości, że w 2025r. kwota dotacji realizacji ww. zadania wynosiła 0 zł.

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego,
- b) wkładu osobowego,
- c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.

7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Dz. U. 2018 poz. 2057.)

8. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- możliwości / braku możliwości odliczania podatku VAT,
- opis rezultatów zadania,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania),zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł

9. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopie aktualnego Statutu organizacji.
- 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

10. Do oferty w pkt II.1 dotyczącym danych Oferenta proszę dopisać numer rachunku bankowego Oferenta.

11. Oferta musi być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisana przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych Ofert (w przypadku omyłek nieistotnych).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **25.02.2025r. - 14.12.2025r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanego kwoty zgodnie z przeznaczeniem

szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

4. Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024, poz. 1802) oraz nie karany w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

6. Do czasu zawarcia umowy Oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

7. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczęólnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 40 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

8. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego Oferent będzie musiał załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacji oraz dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zdjęcia), jak również wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego. Zestawienie powinno uwzględniać co najmniej: rodzaj kosztu, nazwę działania, numer i datę dokumentu, datę sprzedaży, datę zapłaty oraz źródła finansowania (dotacja, wkład własny finansowy, wkład własny rzeczowy, koszty finansowane ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

9. Oferent będzie musiał poinformować (do 7 dni od planowanego działania) o jego nieodbyciu się.

10. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Mszczonów. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 2 **do dnia 17 lutego 2025r. do godz. 15.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. **W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z postanowieniami §11 Załącznika do Uwały Nr X/74/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 listopada 2024 roku.

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów z oceną punktową:

- a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione – 0 – 25 pkt;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania– 0 – 25 pkt;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne– 0 – 25 pkt;
- d) uwzględnienie planowanego przez podmiot uprawniony udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego– 0 – 25 pkt;
- e) uwzględnienie planowanego przez podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków– 0 – 5 pkt.

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych .

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa, nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającemu zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest

Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Józefa Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: urząd.miejski@mszczonow.pl, tel: +48 46 858 28 40)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tel. 575-002-192 , z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r.,poz.571 tj. z późn. zm , oraz Zarządzenia Nr 8/25 Burmistrza Mszczonowa z dnia 20.01.2025 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2024r zadania publicznego z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kategoria archiwalna B-10

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie zgodnie z Zarządzenia Nr 8/25 Burmistrza Mszczonowa z dnia 20.01.2025 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025r zadania publicznego z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej.