

**ZARZĄDZENIE NR 155/24
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) art.11 ust 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1497), § 7 Uchwały Nr X/74/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 155/24

BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 16 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024.1497 j.t. z póź. zm)

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025r. zadania publicznego zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno – ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego .

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w kwocie:

- turystyka i krajoznawstwo - przewidywana kwota 70.000,- (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- przygotowania i organizacji wycieczek, rajdów, festynów sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,

- upowszechniania aktywnego wypoczynku w środowisku osób starszych.

- przygotowania i organizacji wycieczek, rajdów, festynów sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,

- upowszechniania aktywnego wypoczynku w środowisku osób starszych.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Mszczonów.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- niezbędnych do realizacji zadania (np., pokrycia kosztów organizacji i realizacji wycieczek, rajdów, festynów sportowo-rekreacyjnych).

- przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Mszczonów,

- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,

- związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna zadania);

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,
- mandaty karne, odsetki za zwłokę, kar finansowych,
- wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2024r. kwota dotacji realizacji ww. zadania wynosiła:

- turystyka i krajoznawstwo - kwota 60.000,- (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **10%**.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Dz. U. 2018 poz. 2057.)

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- możliwości / braku możliwości odliczania podatku VAT,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł

10. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) kopia aktualnego Statutu stowarzyszenia,

2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

11. Do oferty w pkt. II.1 dotyczącym danych Oferenta proszę dopisać numer rachunku bankowego Oferenta.

12. Oferta musi być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisana przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

13. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych Ofert (w przypadku omyłek nieistotnych).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **13.01.2025r. - 14.12.2025r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanego kwoty zgodnie z przeznaczeniem

szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Do czasu zawarcia umowy Oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

6. Dopuszcza się możliwość dokonania przeniesienia do 40% pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w umowie tj.

„Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 40%”

7. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego Oferent będzie musiał załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacji oraz dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zdjęcia), jak również wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego. Zestawienie powinno uwzględniać co najmniej: rodzaj kosztu, nazwę działania, numer i datę dokumentu, datę sprzedaży, datę zapłaty oraz źródła finansowania (dotacja, wkład własny finansowy, wkład własny rzeczowy, koszty finansowane ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

8. Oferent będzie musiał poinformować (do 7 dni od planowanego działania) o jego nieodbyciu się.

9. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego, jest oferent któremu powierzono wsparcie realizacji zadań.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa*” należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 2 **do dnia 8 stycznia 2025r. do godz. 14.00** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. **W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z postanowieniami §11 Załącznika do Uwały Nr X/74/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 listopada 2024 roku.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest
Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Józefa Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: urząd.miejski@mszczonow.pl, tel: +48 46 858 28 40)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tel. 575-002-192 , z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r.,poz.1497 t.j z późn. zm), oraz Zarządzenia Nr 155/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025r zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kategoria archiwalna B-10.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane do Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszczonowie zgodnie z Zarządzeniem Nr 155/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 16 grudnia 2024 r.w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025r zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obszarach turystyki i krajoznawstwa