

**ZARZĄDZENIE NR 127/24**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 15 ust. 2a, 2d, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Mszczonowa otwartego konkursu ofert na realizację **zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych na lata 2024-2026.** Komisję konkursową powołuje się w następującym składzie:

- Pani Justyna Behcicka – pracownik Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie,
- Pani Aneta Chojecka – pracownik Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie,
- Pani Ilona Lutomska – pracownika Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie.

**§ 2.** Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia upływu składania ofert.

**§ 3.** Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi na mocy niniejszego zarządzenia po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, którego czyni się odpowiedzialnym za upoważnienie i zobowiązanie członków Komisji Konkursowej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**Józef Grzegorz Kurek**

## Regulamin pracy komisji

### § 1

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia nr 127/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 05.11.2024r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący.

### § 2

1. Komisja powołana jest w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych na lata 2024-2026.
2. Organizatorem postępowania jest Burmistrz Mszczonowa.
3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje usługę społeczną **w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, będącego usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych na lata 2024-2026.**

### § 3

1. Członkowie komisji mają obowiązek kierowania się przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1491) ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818); Uchwały nr LXVII/592/23 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024, Uchwały Nr LXIX/620/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych na lata 2024-2026, a przy tym powinni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro zamawiającego, a w szczególności:
  - 1) w przypadku stwierdzenia, że członek komisji jest powiązany z którymkolwiek z oferentów więzami rodzinnymi, zatrudnieniem, udziałem lub innymi stosunkami, które mogłyby budzić zastrzeżenia co do jego bezstronności, to jest on obowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację z udziału w komisji,
  - 2) przez cały czas trwania postępowania ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków wynikających z pracy w komisji,
  - 3) komisja może w razie potrzeby zażądać od każdego oferenta wyjaśnień potwierdzających dane zawarte w ofercie,
  - 4) niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z oferentami dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

### § 4

1. Członkowie komisji winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania, aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.

#### § 5

1. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej postępowania mogą uczestniczyć oferenci, a komisja:
  - 1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami, odczytuje ich treści i kwalifikuje je do części niejawnej postępowania,
  - 3) zwraca bez otwierania oferty złożone po terminie (lub niewłaściwie znakowane),
  - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
3. W części niejawnej postępowania komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert, sprawdza zgodność ofert z wymogami określonymi w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania:
  - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę kierując się wyłącznie kryteriami wymienionymi w treści Ogłoszenia otwartego konkursu ofert i wskazuje oferenta, z którym należy podpisać umowę lub też ustala, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia lub niektóre oferty odrzuca lub postępowanie unieważnia,
  - 2) wypełnia protokół podstawowych czynności podając w nim rozstrzygnięcie postępowania,
  - 3) przedstawia propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 4) występuje do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie z informacją o wyniku postępowania i o zatwierdzenie wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.

Burmistrz Mszczonowa zamieszcza informację o wyborze oferty na stronie BIP Urzędu Miejskiego, na stronie BIP Centrum oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Centrum, a także niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert o jego wynikach w formie pisemnej bądź elektronicznej, wysyłając informację na podany na adres e-mail lub e-PUAP.