

**UCHWAŁA NR XXXVIII/340/21  
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 1 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Mszczonów,  
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.<sup>[1]</sup>), art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.<sup>[2]</sup>) Rada Miejska w Mszczonowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Spółki wodne mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy Mszczonów w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Mszczonów, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2. 1.** Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i numeru REGON dla spółki wodnej;
- 3) kosztorys ofertowy, określający wartość zadania wraz z kalkulacją kosztów zadania/inwestycji;
- 4) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.) i w takim przypadku spółka wodna, zobowiązana jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymała w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE z 2013 r., L352) tj. do 31 grudnia 2023r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Mszczonowa w terminie do dnia 30 września roku budżetowego, w którym dotacja ma być przyznana.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem merytorycznym i formalnym przez Burmistrza Mszczonowa.

7. W przypadku niekompletności wniosku lub zastrzeżeń do jego treści, Burmistrz Mszczonowa wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków, względnie udzielenia niezbędnych wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Burmistrz Mszczonowa zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W zawiadomieniu określa się:

- a) w przypadku odrzucenia wniosku - powód odrzucenia,
- b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy.

11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Mszczonów.

12. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej wynosi 85% wartości kosztorysowej robót objętych planowanym przedsięwzięciem, ale nie więcej niż 40.000 zł.

13. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych środków nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania, wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

14. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych jest określana w budżecie Gminy Mszczonów na dany rok.

§ 3. 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę udzielenia dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi Mszczonowa rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, a w przypadku przesłania pocztą - data stempla pocztowego.

§ 4. Administrator, w trakcie przyjmowania wniosku, zobowiązany jest wobec wnioskodawcy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.).

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Koperski**

---

<sup>[1]</sup> zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 1834

<sup>[2]</sup> zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 784, 1564



.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis osób uprawnionych do składowania oświadczeń woli)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i numeru REGON dla spółki wodnej;
- 3) kosztorys ofertowy, określający wartość zadania wraz z kalkulacją kosztów zadania/inwestycji;
- 4) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji,
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie spółka wodna otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymała w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy),
- 6) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) (jeżeli dotyczy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/340/21  
Rady Miejskiej w Mszczonowie  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Mszczonów, na które udzielona została dotacja celowa**

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- a) nazwa wnioskodawcy .....
- b) adres.....
- c) data i numer wpisu do katastru wodnego .....

2. Kwota udzielonej dotacji: .....

3. Opis zrealizowanego zadania: .....

.....

.....

.....

4. Osiągnięte rezultaty: .....

.....

.....

5. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:  
.....

6. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:		
				Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z innych źródeł

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

7. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych w terminie obowiązywania umowy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z odpowiednim opisem oraz protokół odbioru wykonanych robót.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej  
za sprawy finansowe

.....

podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli