

**UCHWAŁA NR XXX/260/21
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Mszczonów na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.²⁾), Rada Miejska w Mszczonowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Mszczonów. Uchwała określa: warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, wymogi formalne wniosku, tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji i zasady przyznawania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Mszczonów,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów.

4. Celem dotacji jest wspieranie działań Wnioskodawców posiadających tytuł prawny do zabytków, w celu zapewnienia nad nimi właściwej opieki, ze szczególnym uwzględnieniem zabytków w złym stanie lub mających szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Gminy oraz jej tożsamości historycznej.

5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2013.352.1),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L,2013.352.9),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 2014.190.45).

§ 2. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Mszczonów.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację składa wniosek o dotację, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wnioski o dotację składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem, iż wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, na rok 2021r. składa się w terminie do dnia 31 maja 2021r.

3. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie, będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy.

4. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualną decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a także jeżeli został sporządzony harmonogram prac lub robót,
- 4) ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem albo obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków uzgadniający przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem, jeżeli decyzja lub wskazany dokument są wymagane przez prawo; w sytuacji, w której decyzja lub wskazany dokument nie są wymagane przez prawo, ubiegający się o dotację do wniosku załącza opinię osoby posiadającej wymagane uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi przy zabytkach, w której to opinii wykazane zostanie, że prace lub roboty przy zabytku objętym wnioskiem będą przeprowadzone w sposób prawidłowy zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami sztuki konserwatorskiej i przepisami prawa,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy lub innych robót budowlanych dotyczących zabytku objętego wnioskiem, jeżeli są wymagane przez prawo,
- 6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

8. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od załączenia do wniosku dokumentów wymienionych w ust. 7, zobowiązany jest przedłożyć również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810), wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

9. W przypadku posiadania wspólnego tytułu prawnego do zabytku przez kilka osób lub podmiotów (np. współwłasność lub współużytkowanie), wniosek o udzielenie dotacji składają wszystkie osoby lub podmioty posiadające wspólny tytuł prawny do zabytku lub jeden z nich, dołączając do wniosku zgodę pozostałych osób lub podmiotów posiadających wspólny tytuł prawny do zabytku.

§ 4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

2. Dotacja z budżetu Gminy, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, w przypadku jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadku, w którym beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne dotacje, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych dotacji, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót przy zabytku.

§ 6. 1. Burmistrz Mszczonowa, po otrzymaniu wniosku o dotację dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych, zasadności przyznania dotacji oraz wysokości wnioskowanej dotacji i przedkłada wniosek Radzie Miejskiej w Mszczonowie do rozpatrzenia. Burmistrz Mszczonowa może zwrócić się do służb konserwatorskich lub ekspertów o zajęcie stanowiska co do zakresu prac lub robót przy zabytku ujętym wyłącznie w gminnej ewidencji zabytków, co do których został złożony wniosek o dofinansowanie.

2. Dotacja dla poszczególnego beneficjenta przyznawana jest w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie. W uchwale określa się imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta, prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację, wskazanie położenia zabytku oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia przez Burmistrza Mszczonowa umowy z beneficjentem.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzieleniu dotacji oraz w terminie określonym w umowie.

§ 7. Administrator, w trakcie przyjmowania wniosku, zobowiązany jest wobec Wnioskodawcy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Waldemar Suski

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego ogłoszona w Dz. U. z 2020 r poz. 1378

²⁾Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2020 poz. 782, poz. 1378

Załącznik do uchwały Nr XXX/260/21
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia 24 marca 2021 r.

.....r.
(miejsowość) (data)

WNIOSEK

o udzielanie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

3. Adres korespondencyjny *(jeżeli inny niż w pkt 2)*:

(pkt 4-6 dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli posiadają dane, o których mowa w tych punktach)

4. NIP 5. REGON 6. KRS

5. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

6. Imię i nazwisko pełnomocnika oraz adres korespondencyjny pełnomocnika:

(jeżeli pełnomocnik został ustanowiony)

II. DANE O ZABYTKU

1. Niniejszy wniosek dotyczy: *(właściwe zaznaczyć x)*

zabytku wpisanego do rejestru zabytków pod numerem

zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod numerem

.....

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

(zgodnie z § 3 ust. 7 i 8 uchwały nr Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Mszczonów na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków – jeżeli wymienienie załączników zajmuje więcej miejsca niż poniżej, należy dołączyć do wniosku załącznik z oznaczeniem „V. Obowiązkowe załączniki”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA

.....