

ZARZĄDZENIE NR 110/24
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 6 września 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym
w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609^[1]) oraz Uchwały Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o z siedzibą w Wieliszewie (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 6611) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, zwaną dalej "Komisją".

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Renata Wolak - pracownik Urzędu Miejskiego w Mszczonowie - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aneta Waclawek - pracownik Urzędu Miejskiego w Mszczonowie - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Aneta Orzechowska - pracownik Urzędu Miejskiego w Mszczonowie - Członek Komisji,
- 4) Jolanta Wilczyńska - pracownik Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie - Członek Komisji,
- 5) Karolina Pawlak - pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów - Członek Komisji,
- 6) Jolanta Przybysz - pracownik Spółki SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. - Członek Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Rozpatrzenie wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie w oparciu o regulacje określone w Uchwale Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o z siedzibą w Wieliszewie.

2. Dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie oraz przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w treści Uchwały Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o z siedzibą w Wieliszewie.

3. Sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego tzw. „Lista Najemców”.

§ 3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

^[1] zmiany ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2024 r. poz. 721

Regulamin pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb jej pracy.
2. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki wybudowanym w ramach inwestycji mieszkaniowej SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu rozpatrzenia wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przyznania im punktacji.
3. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwana dalej „Wnioskodawcą”, jest osobą fizyczną spełniająca warunki określone w Uchwale Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w ramach inwestycji realizowanej przez SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o. o. z siedzibą w Wieliszewie (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 6611).
4. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w miejscowości Badowo-Dańki, zwany dalej „wnioskiem”, jest formularzem wymaganym do wypełnienia i złożenia przez Wnioskodawcę osobiście w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie, Plac Piłsudskiego 1, w Biurze Podawczym na parterze (poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00-16.00, środa w godzinach 8.00-17.00, piątek w godzinach 8.00-15.00), korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów lub w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP (szczegóły na stronie internetowej: <https://www.bip.mszczonow.pl/246,epuap>). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem Wnioskodawcy, a także dopiskiem: „Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego SIM”.
5. Termin składania wniosków wraz z dokumentami umożliwiającymi jego rozpatrzenie i dokonanie oceny punktowej ustala się od dnia 09.09.2024 r. do dnia 31.10.2024 r.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Mszczonowa.
2. Komisja składa się z sześciu osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Członkowie Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
6. Komisja może obradować w przypadku braku któregośkolwiek z członków Komisji z tym, że w każdym przypadku w składzie Komisji powinno być nie mniej niż 4 osoby, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja może korzystać z usług doradców. Opinia doradców nie jest wiążąca.
8. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu przygotowania Listy Najemców i przekazania jej do Prezesa SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie.
9. Za udział w pracach Komisji jej członkom oraz doradcom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 2 jest:

1. Rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Badowo-Dańki zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Uchwale Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w ramach inwestycji realizowanej przez SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o. o. z siedzibą w Wieliszewie (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 6611).
2. Sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa, tzw. „Listy Najemców”.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem:
 - formalnym (złożenie wniosku z załącznikami w wymaganym terminie),
 - merytorycznym (spełnienie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 czerwca 2024 r.).

3. W przypadku braków formalnych we wniosku Komisja wzywa wnioskodawcę telefonicznie oraz listownie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
4. Wnioskodawca w terminie maksymalnie 14 dni od daty skutecznego powiadomienia będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
5. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów albo oświadczeń w wyznaczonym terminie lub złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów albo oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane, a także zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania Listy Najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej wg kryteriów pierwszeństwa Komisja tworzy listę podstawową i listę rezerwową osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, tzw. „Lista Najemców”, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej ilości punktów, decyduje data i godzina złożenia wniosku.
7. Po zakończeniu weryfikacji wniosków i utworzeniu Listy Najemców zostanie sporządzony protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład Komisji.
8. Rozpatrzenie i ocena wniosków wg kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
9. Lista Najemców zostanie przekazana do Prezesa SIM KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliszewie.
10. Lista Najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.